

## **LLAMADO A CONCURSO PARA CONTRATACIÓN DE UN AUXILIAR LOCAL PARA LA SECRETARÍA DEL TRIBUNAL PERMANENTE DE REVISIÓN DEL MERCOSUR.**

**LA SECRETARÍA DEL TRIBUNAL PERMANENTE DE REVISIÓN (ST), CON SEDE EN ASUNCIÓN, REPÚBLICA DEL PARAGUAY, LLAMA A CONCURSO PARA CONTRATACIÓN DE UN AUXILIAR –AD REFERÉNDUM.**

### **1- OBJETO Y JUSTIFICACION**

Mediante el procedimiento de selección- *AD REFERÉNDUM*- la Secretaría del Tribunal Permanente de Revisión contratará, posterior al análisis del mejor currículum, **POR EL PERÍODO DE 10 MESES Y 14 DÍAS**, (16 de febrero de 2020 al 31 de diciembre de 2020) a un auxiliar local que se encargará de asesorar al Secretario en los temas de protocolo, visitas técnicas y convenios, apoyo en la actualización de inventarios de bienes y apoyo en general a las Áreas de la ST, entre otros, de conformidad con la normativa MERCOSUR aplicable.

### **2- REQUISITOS DE POSTULACIÓN**

- Ser nacional de uno de los Estados Partes del MERCOSUR.
- Estudiante de la carrera de derecho o relaciones internacionales.
- Manejo comprobable de los instrumentos informáticos: Paquete office.
- Se valorará el conocimiento de los idiomas oficiales del MERCOSUR.
- Se valora experiencia de trabajo en organismos internacionales y conocimiento de la normativa MERCOSUR.

### **3- PLAZOS Y FÓRMULAS DE POSTULACIÓN**

La presentación del Currículum Vitae tomando en cuenta los requisitos enunciados más arriba, deberá realizarse en la Sede del Tribunal Permanente de Revisión, con domicilio en la Av. Mariscal López 1141 casi Gral. Melgarejo de la ciudad de Asunción-Paraguay, o en forma electrónica a la dirección de correo: [secretaria@tprmercosur.org](mailto:secretaria@tprmercosur.org) desde las 9:00 hs del 20 de diciembre de 2019 hasta las 15:00 hs del 15 de enero de 2020, hora local de la República del Paraguay. Los interesados deberán presentar Curriculum Vitae juntamente con la ficha de inscripción que se acompaña, en forma completa, sin espacios en blanco.

## Ficha de Inscripción

Datos a ser completados por la Secretaría del TPR:

Fecha de Registro: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Número de Inscripción:

Datos a ser completados por el Candidato:

Apellido	
Nombre	
Nacionalidad	
Profesión	
Nombre de la Empresa	
Documento de Identidad- Ruc	
Dirección	
Ciudad	
Teléfono/Celular	
Correo Electrónico	
* Agregar en Anexo copia de la documentación respaldatoria de los datos consignados en el Curriculum Vitae	

Declaro expresamente haber leído y estar plenamente de acuerdo con todas las normas y disposiciones que contenga la presente convocatoria, que se encuentra disponible en la página web [www.tprmercosur.org](http://www.tprmercosur.org)

Además, acepto en forma definitiva todas las decisiones que sobre el concurso adopte la Secretaría del TPR.

Ciudad:

Fecha:

Firma:

## **ANEXO – TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**PRIMERA:** Los presentes términos de referencia son parte del contrato a ser firmado por la Secretaría del Tribunal Permanente de Revisión del MERCOSUR.

LA CONTRATADA deberá proveer servicios en la Sede del Tribunal Permanente de Revisión del MERCOSUR, a convenir- Ad Referéndum

**SEGUNDA:** EL CONTRATADO estará bajo la supervisión del Secretario de la ST deberá proveer los siguientes servicios:

- Prestar asistencia en cuestiones de protocolo de la ST.
- Prestar apoyo directo al Secretario en lo concerniente a las visitas técnicas y convenios.
- Prestar apoyo al sector de comunicación bajo la supervisión del Secretario de la ST.
- Prestar apoyo en lo concerniente a la actualización del Inventario de Bienes muebles del Tribunal y del Área de Biblioteca
- Prestar servicios de apoyo general a la Áreas de la ST.